



Landscaper Certification Incentive Application

This form includes all qualifying certification and training incentives for landscape professionals serving the Greeley community. Enter all information below. If you are applying for reimbursement for multiple certifications, check all applicable certifications and include proof of attendance and acquisition of each certification.

Applicant Name:

Applicant's Employer:

Applicant's Address:

City, St., Zip:

Employer's Address:

City, St., Zip:

Reimbursement Mailing Address:

City, St., Zip:

(where to send check, either employer address or applicant address)

Applicant's E-mail:

Employer's E-mail:

Applicant's Phone:

Employer's Phone:

Training Date:

Testing Date:

Professional Type: Owner Supervisor Crew Lead Technician Seasonal Other:

Previous Cert(s). Held: SLM QWEL CLIA LICT-Ext CIT CID WWLP Other:

Certification(s) Obtained for Incentive: SLM QWEL CLIA LICT-Ext. CIT CID WWLP

Enter certification details. Use one product row for each certification cost, e.g. certification, training materials, or testing. Attach additional pages with the following details if necessary.

Product	Training/Testing Location	Accredited Association	Cost each	Quantity	Total
Total Reimbursement			\$		

Application Information and Rules

- Landscape and irrigation professionals who work on properties in the Greeley water service area qualify for this program. Non-Greeley government employees do not qualify for this program.
- Passing exam results and/or proof of certificate acquisition are required for all incentive reimbursements.
- Applications should be submitted within 90 days of passing exam(s) results and/or certificate acquisition.
- Incentive reimbursement amounts are capped at the member level and are subject to available funds.
- **Only training and testing fees for the certifications listed in this form shall be considered for reimbursement.**
- **Only training and testing fees for new certifications** will be reimbursed. Costs for recertification, obtaining CEUs, certification renewal, and retesting do not qualify.
- Application should be submitted by the entity who paid for trainings and/or testing.
- The City reserves the right to request additional documentation of employment status, current credentials, and training and testing details.
- If the applicant or certification obtained do not fulfill the minimum standards, a reimbursement will not be issued.

Have you attached PDFs and/or photo files of the following?

- Copy of training/testing receipt(s), to include:
 - Purchaser's name (individual or business)
 - Name of individual who obtained certification
 - Itemized receipt (if materials or testing are purchased separately from class registration)
 - Price
 - Date of purchase
 - Date of training(s) and/or testing
- Proof of passing certification exam results, to include:
 - Registrant's name
 - Certification obtained
 - Certification effective on or through date
 - Certification ID/number, as applicable

I, the undersigned, have read and understand the conditions of eligibility for this incentive as stated in Application Information and Rules as available www.greeleygov.com. This incentive reimbursement is conditioned upon compliance with its terms and with the terms required by the City of Greeley. I understand City of Greeley Water Conservation staff may require additional proof of current services provided in the Greeley water service area and my acquisition of qualifying certification(s). I also understand the City of Greeley makes no representations or guarantees regarding the quality of trainings for the particular purpose of water efficiency. The City of Greeley is not responsible for any act of omission of any trainer or testing centers. The reimbursement is subject to availability of funds and may be changed or discontinued without notice. I also understand I am responsible for maintaining my certification by acquiring all CEUs and/or payment of all renewal fees. Reimbursements over \$600 are subject to taxable income.

Signature

Date

Mail or deliver completed form to City of Greeley, Water Conservation 1001 11th Ave, Suite 200, Greeley, CO 80631

or email to conserve@greeleygov.com

Questions? 970-336-4228

City use only: Date received: _____ Received by: _____ Amount of Rebate \$ _____

Approved Denied Approved by: _____ Entered by: _____ Vendor Number: _____



Solicitud para Incentivo para Certificación en Jardinería

Esta forma incluye todos los incentivos a los cuales pueden calificar todos los profesionistas en jardinería que sirven a la comunidad de Greeley cuando obtienen su certificación o capacitación. Complete toda la información abajo. Si está solicitando reembolso para diferentes certificaciones, marque todas las certificaciones que apliquen e incluya comprobantes de asistencia y adquisición de cada certificación.

Nombre de Solicitante:

Empleador del Solicitante:

Dirección del Solicitante:

Ciudad, Estado, Código Postal:

Dirección del Empleador:

Ciudad, Estado, Código Postal:

Dirección para el Reembolso:

Ciudad, Estado, Código Postal:

(a donde enviar el cheque, ya sea dirección del empleador o dirección del solicitante)

Correo Electrónico del Solicitante:

Correo Electrónico del Empleador:

Número de Teléfono del Solicitante:

Número de Teléfono del Empleador:

Fecha de Capacitación:

Fecha de Examen:

Puesto del Solicitante: Dueño/Propietario Supervisor Jefe de Cuadrilla Técnico Empleado Temporal
 Otro:

Certificación(es) Anteriores: SLM QWEL CLIA LICT-Ext CIT CID WWLP Other:

Certificaciones Alcanzadas para obtener el incentivo: SLM QWEL CLIA LICT-Ext. CIT CID
 WWLP

Escriba detalles sobre la certificación. Utilice una línea bajo la sección producto para detallar el costo de cada certificación, por ejemplo, certificación, materiales para entrenamiento o exámenes. Si es necesario, adjunte páginas adicionales con los siguientes detalles.

Producto	Lugar a donde asistió al Entrenamiento/Examen	Asociación Acreditada	Costo de cada una	Cantidad	Total
Reembolso Total			\$		

Información y Reglas de la Solicitud

- Los profesionistas en jardinería e irrigación quienes trabajan en propiedades ubicadas dentro de las áreas que son abastecidas por el Departamento de Agua de Greeley califican para este programa. Los empleados del gobierno que no son de Greeley no califican para este programa.
- Para poder solicitar bajo este incentivo, será necesario presentar comprobantes de que pasaron los exámenes o que se adquirieron los certificados.
- Las solicitudes deberán presentarse dentro de los 90 días después de haber recibido los resultados aprobatorios de exámenes y/o se hayan adquirido las certificaciones.
- Las cantidades de reembolso de incentivos están limitadas a nivel membresía y están sujetos a la disponibilidad de fondos.
- **Solo se reembolsarán las cuotas por capacitación y exámenes para las certificaciones incluidas en esta forma.**
- **Solo se reembolsarán las cuotas de capacitación y exámenes para certificaciones iniciales.** Los costos incurridos para recertificación, para obtener sus horas de capacitación continua (CEU, por sus siglas en inglés), para renovación de certificación o para retomar exámenes no califican.
- La entidad que pagó el costo de las capacitaciones y/o exámenes deberá ser quien presente la solicitud.
- La Ciudad se reserva el derecho a solicitar documentación adicional sobre el estatus laboral, certificaciones actuales o información sobre capacitaciones y exámenes.
- Si el solicitante o la certificación obtenida no cumple con los requisitos mínimos, no se expedirá el reembolso.

¿Incluyó archivos en formato PDF y/o fotos de los siguientes documentos?

- Copia de recibos de capacitación/exámenes que incluyan:
 - Nombre del comprador (individuo o empresa)
 - Nombre de la persona que obtuvo la certificación
 - Recibo desglosado (si los materiales o exámenes se adquirieron por separado de la inscripción de la clase)
 - Precio
 - Fecha de compra
 - Fecha de capacitación(es) y/o exámenes
- Comprobante de resultados aprobatorios del examen de certificación, que incluya:
 - Nombre del declarante o registrante
 - Certificación obtenida
 - Certificación efectiva en o hasta la fecha
 - Número de Identificación/ Certificación, según aplique

Yo, el abajo firmante, he leído y entiendo las condiciones de elegibilidad para este incentivo según está establecido en la Información y Reglas de Solicitud disponibles en www.greeleygov.com. Este reembolso de incentivo está sujeto al cumplimiento de sus términos y con los términos requeridos por la Ciudad de Greeley. Entiendo que el personal del Departamento de Conservación de Agua de la Ciudad de Greeley pudiera requerir evidencia adicional de que actualmente proporciono servicios en las áreas abastecidas por el departamento de agua de la ciudad de Greeley o sobre mis aptitudes y certificaciones. También entiendo que la Ciudad de Greeley no hace ninguna representación o garantía con relación a la calidad de las capacitaciones para el propósito particular de eficiencia del agua. La Ciudad de Greeley no es responsable de ningún acto de omisión de cualquier entrenador o centros de pruebas. El reembolso está sujeto a la disponibilidad de fondos y podrán cambiar o ser discontinuado sin aviso previo, también entiendo que soy responsable de mantener mi certificación al cumplir con todos los requisitos de obtener las horas de educación requeridas (CEU) y/o de pagar los costos de las renovaciones. Los reembolso arriba de \$600 están sujetos a deducción de impuestos.

Firma:

Fecha:

Envíe por correo o entregue la forma completada a City of Greeley, Water Conservation

1001 11th Ave, Suite 200, Greeley, CO 80631 or email to conserve@greeleygov.com

¿Preguntas? 970-336-4228

City use only: Date received: _____ Received by: _____ Amount of Rebate \$ _____

Approved Denied Approved by: _____ Entered by: _____ Vendor Number: _____